



Regulamin rekrutacji i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 w Gminie Miasto Inowrocław

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020, poz. 1787 z późn. zm.)
- art.17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 1876 z późn. zm.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą realizacji usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanej dalej usługą asystenta, jest Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz treść otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnością pod nazwą „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 ogłoszonego przez Pełniącego Funkcję Prezydenta Miasta Inowrocławia w dniu 21.12.2023 r.

2. Program zapewnia realizację usługi asystenta mającą na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.

W szczególności usługi asystenta mogą polegać na pomocy w:

- a) w wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- b) w wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) w załatwianiu spraw urzędowych;
- d) w korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
- e) w zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Inowrocławia.



4. Jednostką realizującą Program jest Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy „Flandria”, zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§2

Rekrutacja do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –edycja 2024

1. W 2024 r. usługami asystenta w Programie zostaną objęte maksymalnie 42 osoby niepełnosprawne, w tym:
 - maksymalnie 38 osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia (w tym 29 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
 - maksymalnie 4 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - maksymalnie 2 dzieci do 16r.ż.

Adresatami zadania będą mieszkańcy Miasta Inowrocławia:

- pełnoletnie osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

SWP „Flandria” zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników Programu w sytuacji dostępności godzin przyznanych Miastu Inowrocław w Programie w 2024 r.

2. Rekrutację osób niepełnosprawnych do Programu przeprowadza Zleceniobiorca w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Inowrocławiu.
3. Przyznanie usługi asystenta następuje na podstawie



- „Karty zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”, stanowiącej załącznik numer 7 do Programu
 - „Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024”, stanowiącej załącznik numer 8 do Programu
 - kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności
 - Klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024
4. Osoby z niepełnosprawnością lub opiekunowie prawni zgłaszający chęć udziału w Programie są zobowiązani do złożenia ww. dokumentów.
 5. Dokumenty należy złożyć osobiście/ lub przez osobę wskazaną na podstawie upoważnienia Uczestnika Programu do złożenia w jego imieniu dokumentów, potwierdzonego osobistym podpisem w formie papierowej w Stowarzyszeniu Wzajemnej Pomocy „Flandria” w Inowrocławiu, ul. Andrzeja 15, w godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00)
 6. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje **kolejność zgłoszeń** oraz spełnienie kryteriów par 2 pkt.1 regulaminu.
 7. Po wyczerpaniu limitu dostępnych miejsc w Programie osoby zgłaszające chęć udziału zostaną wpisane na **listę rezerwową**. W przypadku rezygnacji osoby objętej usługami asystenta, do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§3

Zasady uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

1. Osoba z niepełnosprawnością lub opiekun prawny nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Osoba z niepełnosprawnością lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta. Usługi asystenta mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;



- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

3. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

4. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji uczestnika Programu lub opiekuna prawnego

5. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu:

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu (osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną) wynosi nie więcej niż 840 godzin rocznie.

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu (osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności) wynosi nie więcej niż 720 godzin rocznie.

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu (osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną) wynosi nie więcej niż 480 godzin rocznie.

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu (osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) wynosi nie więcej niż 360 godzin rocznie.

- Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu (dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności) wynosi nie więcej niż 360 godzin rocznie.



5. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

6. Usługa asystenta będzie rozliczana zgodnie ze sporządzoną miesięczną Kartą realizacji usług asystenta.

§4

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

2. Usługa asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w uzgodnieniu z koordynatorem Stowarzyszenia Wzajemnej Pomocy „Flandria”

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu, nie dłużej niż do dnia 31.12.2024r.